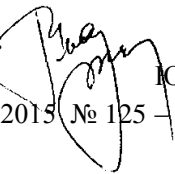


**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет МБОУ СОШ № 14  
Протокол № 1 от 31.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. Директора:  Ю.Е. Каверин  
Приказ от 03.09.2015 № 125 –О/5

**Положение  
о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14  
города Апатиты Мурманской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 города Апатиты Мурманской области (далее – Школа, МБОУ СОШ № 14) регламентирует порядок организации предусмотренных действующим законодательством форм получения образования и форм обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342), зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2013г. № 30067;
- приказом МК «Управление образования Администрации города Апатиты» от 05.12.2014 № 217-3/о «Об утверждении Порядка учета детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования»;
- Уставом МБОУ СОШ №14.

**1.3.** В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

**1.4.** Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

**1.5.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2. Организация получения образования в семейной форме**

**2.1.** При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получение общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации города Апатиты с подведомственной территорией.

**2.2.** Обучающийся, получающий общее образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) и с учетом мнения обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной действующим законодательством либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

**2.3.** Зачисление в Школу обучающегося, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 14.

**2.4.** Для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, зачисляются в Школу в качестве экстернов. Экстерны обладают всеми академическими правами в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.5.** Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительный акт Школы о приеме обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, регламентируется локальным актом МБОУ СОШ № 14. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

**2.6.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и школа, обеспечивающая получение обучающимся общего образования в семейной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.7.** Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстерна определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.8.** Для обучающихся, получающих общее образование в семейной форме, Федеральный государственный образовательный стандарт и Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ

### **3. Организация получения образования в форме самообразования**

**3.1.** Основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

**3.2.** Допускается получение гражданами основного общего и среднего общего образования в форме самообразования не по годам обучения, а по уровню образования (основное общее образование, среднее общее образование).

**3.3.** Для обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ является Федеральный компонент государственного образовательного стандарта и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего и среднего общего образования.

**3.4.** Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.5.** Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна определяются Школой самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала.

**3.6.** Несовершеннолетние граждане, получающие среднее общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в Школе.

**3.7.** МБОУ СОШ № 14 осуществляет прием граждан (или перевод обучающихся Школы), желающих получить среднее общее образование в форме самообразования, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанием выбора формы получения образования. В приказе об организации обучения в форме самообразования указывается форма получения образования.

**3.8.** Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании. Могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

**3.9.** Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент Школы. Обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование в форме самообразования, зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.10.** На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования в форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- приказ Школы об организации обучения в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата о среднем общем образовании.

### **3.11. МБОУ СОШ № 14:**

- предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебную и учебно-методическую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;
- обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна.

### **3.12. Экстерн имеет право:**

- использовать учебную и учебно-методическую литературу из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 14;
- получать необходимую методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, проводимых в Школе.

**3.13.** Для обучающихся, сочетающих очную форму получения среднего общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося.

**3.14.** Родители (законные представители) совместно с МБОУ СОШ №14 несут ответственность за выполнение несовершеннолетним экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

**3.15.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования устанавливается МБОУ СОШ №14 самостоятельно, регламентируется соответствующим локальным актом.

**3.16.** Для проведения промежуточной аттестации директор МБОУ СОШ №14 издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

**3.17.** Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

**3.19.** Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Совершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) не явившиеся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине (уважительная причина должна быть подтверждена документально), не прошедшие государственную итоговую аттестацию и (или) не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (уважительная причина должна быть подтверждена документально) имеют право в течение года пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

**3.20.** Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 14 по результатам промежуточной аттестации.

**3.21.** Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**3.22.** Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.23.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим и (или) не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Форма справки о прохождении промежуточной аттестации устанавливается в МБОУ СОШ № 14.

**3.24.** Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании государственного образца.

#### **4. Организация очно-заочной и заочной формы обучения**

**4.1.** Очно-заочная и заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка.

**4.2.** Обучение по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется при обязательном выполнении Федеральных государственных образовательных стандартов и Федерального компонента государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса.

**4.3.** Количество обучающихся по заочной форме обучения в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

**4.4.** При освоении общеобразовательных программ в заочной форме обучения Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Школы за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

**4.5.** Образовательный процесс для групп заочного обучения может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

**4.6.** Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно.

**4.7.** Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

**4.8.** К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

**4.9.** Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем Школы и вывешивается на информационном стенде и сайте Школы. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

**4.10.** Для организации заочной формы обучения ведется следующая документация:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

**4.11.** Обучающиеся по очно-заочной и заочной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Права, обязанности и ответственность в родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

**5.1.** Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.2.** Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

**5.3.** Знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

**5.4.** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

**5.5.** Защищать права и законные интересы обучающихся.

**5.6.** Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

**5.7.** Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

**5.8.** Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

**5.9.** Обеспечить получение детьми общего образования.

**5.10.** Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

**5.11.** Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение проходит согласование на заседании Управляющего Совета школы, педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директором Школы.

**6.2.** Изменения и дополнения в Положение проходят согласование на заседании Управляющего Совета школы, методического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директором Школы.