

Российская Федерация  
Администрация города Апатиты  
Мурманской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

22.11.2017 № 214-1/о

**Об утверждении плана мероприятий  
(дорожной карты) подготовки и  
проведения в 2017/2018 учебном году в  
городе Апатиты государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.11.2017 № 1794 «О мерах по исполнению решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2017», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году (далее – ГИА) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению в 2017/2018 учебном году в городе Апатиты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – дорожная карта).

2. Заместителю начальника Управления образования Нифакину Н.Н., главному специалисту Управления образования Куколевой И.Ю., обеспечить:

2.1. Общую координацию деятельности по подготовке и организованному проведению ГИА в городе Апатиты.

2.2. Контроль реализации организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

2.3. Своевременное информирование руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА в городе Апатиты.

2.4. Своевременное представление в Министерство образования и науки Мурманской области предложений по составу государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, кандидатур экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.

2.5. Своевременное предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений, необходимых для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

2.6. Оперативное размещение информации о нормативно-правовых и инструктивно-методических документах, регламентирующих порядок проведения ГИА, на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

2.7. Своевременное предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итогового отчета о результатах проведения ГИА.

2.8. Организацию направления в установленные сроки педагогических работников общеобразовательных организаций для работы в составах предметных комиссий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1. Своевременное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

3.2. Своевременное предоставление в Управление образования сведений, необходимых для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

3.3. Оперативное размещение информации о нормативно-правовых и инструктивно-методических документах, регламентирующих порядок проведения ГИА, на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

3.4. Направление в установленные сроки работников общеобразовательных организаций для работы в составах предметных комиссий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.5. Своевременное предоставление в Управление образования итогового отчета о результатах проведения ГИА.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Нифакина Н.Н.

**Начальник Управления образования**

**М.Н.Титова**

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке и проведению в 2017/2018 учебном году в городе Апатиты  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>1. Подготовка проектов нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в городе Апатиты в 2017/2018 учебном году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами</b>				
1.1.	Подготовка проектов приказов:		Управление образования, руководители ОО	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения. Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
	- о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь 2017 г. март – апрель 2018 г.		
	- о проведении репетиционного экзамена по русскому языку (ЕГЭ)	февраль 2018 г.		
	- о проведении репетиционного экзамена по математике (ЕГЭ, профильный уровень)	март 2018 г.		
	- о проведении репетиционного экзамена по математике (ОГЭ)	апрель 2018 г.		
	- об участии в апробации печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ	в соответствии с графиком Рособнадзора и приказом МОиН МО		
	- об участии в апробации устной части по английскому языку			
- об участии в апробации устной части по русскому языку в 9 классах	февраль 2018			
<b>2. Мероприятия по мониторингу проведения ГИА</b>				
2.1.	Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), ГИА	сентябрь 2017- май 2018 г.	Управление образования	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения
2.2.	Сбор и формирование отчетов о результатах ГИА	июнь 2018 г.	Управление образования	

			разования, руководители ОО	ветствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
3.1	Участие в обучении и тестировании:	ноябрь 2017, март–апрель 2018 г.	Управление образования, общеобразовательные организации	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников. Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
	- членов ГЭК;			
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ;			
- общественных наблюдателей	март-май 2018 г.			
3.2	Направление педагогов на квалификационные испытания для кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март-апрель 2018 г.	Управление образования, общеобразовательные организации	Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания

4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА				
4.1.	Реализация программ повышения качества образования в ОО	в течение учебно-го года	Руководители ОО	
4.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2018 году:	октябрь 2017 - май 2018		
4.2.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:	до 1 февраля/ 1 марта 2018 года	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
	- выпускников ОО текущего года;			
	- лиц, не прошедших ГИА в 2017 году (предыдущие годы);			
	- обучающихся и выпускников учреждений СПО;			
	- выпускников прошлых лет;			
- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов				
4.2.2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА:	ноябрь-декабрь 2017, 01.02.2018, 01.03.2018 г. (в зависимости от сроков регистрации)	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
	- сведения о МОУО, ППЭ, ОО, о выпускниках текущего года;			
	- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	в течение 2 дней со дня получения сведений		
	- отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов			
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели). Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей			
- наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения			
4.2.3	- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	в течение суток со дня подачи апелляции		

4.3	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком ГИА, внесение данных сведений в РИС:	январь - февраль 2018	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;			
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- ассистентов;			
	- медицинских работников;			
	- технических специалистов ППЭ;			
	- членов предметных комиссий;			
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
4.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь 2017, февраль, май 2018	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
	- в основной срок; - в дополнительные сроки	ноябрь 2017		
	- внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации	декабрь 2017, февраль, май 2018		
4.5	Обеспечение совместной работы с региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ):	в период подготовки и проведения ГИА	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
	- получение экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения)			
	- получение экзаменационных материалов для проведения ГВЭ			
	- получение экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ			
	Выдача уведомлений участников ГИА			
	Участие в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ			
	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)			
Участие в апробации устной части по русскому языку в 9 классах				

4.6	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Межмуниципальным отделом МВД России «Апатитский», ГОБУЗ «Апатитско-кировская ЦГБ»: - проведение заседаний Рабочей группы по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в городе Апатиты; -согласование списка медицинских работников, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка; -обеспечение рабочего места медицинских работников, сотрудников охраны правопорядка.	январь– июнь 2018	Управление образования, руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ	Соблюдения требований Порядка проведения ГИА
4.7	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	декабрь 2017, февраль, май 2018		Обеспечение подключения систем видеонаблюдения
4.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка ГИА в части обеспечения: доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам	март-июнь 2018 г.	Управление образования, руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ	Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1. Ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественность со следующими с нормативными документами и инструкциями:				
5.1.1.	- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	ноябрь 2017 - январь 2018 г.	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА
5.1.2.	- Порядок проведения итогового сочинения (изложения), - инструкция по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС), - инструкция для участников итогового сочинения (изложения), - инструкция для руководителя ППС, - инструкция для технического специалиста ППС,			Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА

	- инструкция для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), - инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), - сценарий действий членов комиссии в аудитории			Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
5.1.3.	- Положение о конфликтной комиссии Мурманской области, - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области - составом конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК)			
5.1.4.	- Инструкция для участников единого государственного экзамена основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	февраль – апрель 2018 г.		
5.1.5.	- Сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ			
5.2. Обеспечение консультационной поддержки по телефонам школьных и муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА				
5.2.1	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2017/2018 учебном году: - участие в тематических передачах по местному телевидению и радио; - подготовка публикаций в СМИ;	не реже 1 раза в месяц	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА
5.2.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2017/2018 учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО			
5.2.3	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2017/2018 учебном году	декабрь 2017 – апрель 2018 г.		Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
5.2.4	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2017 – июнь 2018 г.		
5.2.5	Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов	январь-март 2018 г.		